

---

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Kompleksowy program integracji społeczno-zawodowej na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców województwa lubuskiego

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Kompleksowy program integracji społeczno-zawodowej na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców województwa lubuskiego”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLB.07.03.00-08-0001/17-00 zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w ramach Działania 7.3. Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.
3. Biuro Projektu mieści się w Gorzowie Wielkopolskim 66-400, ul. Kombatantów 34 pok. 409 i czynne jest w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00, telefon 95 725 82 68, e-mail: m.maciaszek@kontraktor.biz.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt telefoniczny i e-mailowy z personelem projektu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2017 roku do 31.07.2018 roku na terenie województwa lubuskiego.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
  1. Organizator - Kontraktor Sp. z o.o.
  2. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
  3. IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (podczas sesji z doradcą zawodowym - 3 godz. i sesji z psychologiem - 2 godz.), w których na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie, tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji społeczno-zawodowej i zmniejszenia zagrożenia wykluczeniem społeczno-zawodowym.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IŚR.
3. Ścieżka udziału Uczestnika w projekcie zostanie konkretnie ustalona podczas opracowywania IŚR.
4. **Formy wsparcia:**
  - I. **Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji** - obowiązkowe indywidualne sesje z doradcą zawodowym i psychologiem dla 30 osób (18K/12M):
    - a. Na każdego Uczestnika przypadają średnio 5 godzin (zegarowych) IŚR;
    - b. Zakres działań IŚR obejmuje:

---

Kompleksowy program integracji społeczno-zawodowej na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców województwa lubuskiego

---

---

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- Wsparcie doradcy zawodowego: opis sytuacji zawodowej Uczestnika, zdiagnozowanie przyczyn zagrożenia Uczestnika ubóstwem i wykluczeniem społecznym, opis działań zwiększających szanse Uczestnika na zdobycie i utrzymanie pracy, uświadamianie Uczestnikowi potrzeby podjęcia aktywności zawodowej;
- Wsparcie psychologa: opis sytuacji społecznej Uczestnika, diagnoza potrzeb, możliwości i potencjału Uczestnika w kontekście sytuacji rodzinnej, motywacji i lęków.

ISR jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem.

**II. Trening kompetencji i umiejętności społecznych** – obowiązkowe grupowe sesje psychologiem dla 30 osób (18K/12M):

- a. Zajęcia warsztatowe dla wszystkich 30 Uczestników - 16 godzin na grupę;
- b. Zakres działań obejmuje następujące zagadnienia: samoakceptacja, autoprezentacja, asertywność i obrona przed manipulacją, radzenie sobie ze stresem, dobra komunikacja, konstruktywna krytyka, wyrażanie opinii, trening panowania nad emocjami, pobudzanie motywacji Uczestników.
- c. Uczestnikom warsztatów przysługuje w ramach zajęć zwrot kosztów dojazdu (przewidziany dla 20 Uczestników) – w celu otrzymania zwrotu za dojazdy na warsztaty, Uczestnik składa odpowiedni Wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi przejazdy zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

Celem przeprowadzenia warsztatów jest zmniejszenie marginalizacji Uczestników i zachęcenie do podejmowania inicjatyw.

**III. Warsztaty z zakresu aktywnego poszukiwania pracy** - obowiązkowe grupowe sesje psychologiem dla 30 osób (18K/12M):

- a. Zajęcia warsztatowe - 24 godziny na grupę
- b. Zakres działań obejmuje analizę lubuskiego rynku pracy pod kątem potrzeb Uczestników, techniki wyszukiwania ofert pracy, opracowywanie dokumentów aplikacyjnych, symulacje rozmów z pracodawcami;
- c. Uczestnikom warsztatów przysługuje w ramach zajęć:
- d. Zwrot kosztów dojazdu (przewidziany dla 20 Uczestników) - w celu otrzymania zwrotu za dojazdy na warsztaty, Uczestnik składa odpowiedni Wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi przejazdy, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

Wsparcie umożliwi przygotowanie Uczestników do poruszania się na rynku pracy i podejmowania inicjatywy w zakresie poszukiwania pracy.

**IV. Szkolenia służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych** - realizowane dla 15 Uczestników (9K/6M) dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w ISR jako niezbędna do poprawy sytuacji społeczno-zawodowej Uczestnika:

- a. Planuje się organizację szkoleń zamkniętych w wymiarze średnio 80 godz./os. Tematyka szkoleń zależna od predyspozycji uczestników określonych w treści ich ISR, stanu zdrowia Uczestników oraz zapotrzebowania regionalnych pracodawców, wstępnie planuje się realizację szkoleń umożliwiających pracę na stanowiskach m.in. magazyniera, robotnika gospodarczego, pracownika biurowego.
- b. Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminem, którego pozytywny wynik będzie równoznaczny z wydaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji. Z tytułu uczestnictwa w szkoleniu Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe przewidziane dla wszystkich Uczestników szkoleń oraz możliwość refundacji kosztów dojazdu na szkolenie dla 10 osób -- w celu otrzymania zwrotu za dojazdy na szkolenia,

---

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Uczestnik składa odpowiedni Wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi przejazdy, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

- c. Szczegółowe warunki odbywania szkolenia, wypłaty stypendium zawiera *Umowa szkoleniowa*, podpisywana z każdym Uczestnikiem kierowanym do odbycia szkolenia.

## V. Zatrudnienie subsydiowane i pośrednictwo pracy

W ramach projektu dla 30 Uczestników zorganizowane zostanie zatrudnienie subsydiowane. W ramach tej formy wsparcia Pracodawcy zatrudniający Uczestników otrzymają 75% refundację kosztów wynagrodzenia brutto pracownika oraz składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w wysokości maksymalnej 1875,00 zł brutto. Pozostałe 25% Pracodawcy wniosą ze środków prywatnych.

Refundacja do 75% wartości kosztów wynagrodzenia następować będzie po przedstawieniu przez Pracodawcę dowodów poniesienia kosztów.

Zatrudnienie subsydiowane będzie realizowane w formie zatrudnienia na umowę o pracę na okres 3-miesiący w pełnym wymiarze godzin (8-godzinny dzień pracy lub 7 godzinny czas pracy w zależności od stopnia niepełnosprawności)

Dla 20 osób biorących udział w tej formie wsparcia przewidziano możliwość refundacji kosztów dojazdu do miejsca pracy - w celu otrzymania zwrotu za dojazdy, Uczestnik składa odpowiedni Wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi przejazdy, zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

Pośrednictwem pracy objętych zostanie 30 uczestników poprzez udział w indywidualnych sesjach z pośrednikiem pracy/doradcą zawodowym (średnio 4 godz./os.).

Pośrednictwo pracy zakresem obejmuje:

- pozyskanie miejsc pracy zgodnych z IŚR dla danego Uczestnika oraz potrzebami regionalnych pracodawców,
- wsparcie w poruszaniu się Uczestników po rynku pracy,
- nabór pracodawców pod kątem subsydiowanego zatrudnienia,
- rejestrację w PUP wszystkich Uczestników bez przypisanego profilu mogących podlegać rejestracji.

## VI. Zatrudnienie wspomagane realizowane dla 10 Uczestników (6K/4M), dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IŚR:

Opiekę w ciągu 3 miesięcy zatrudnienia subsydiowanego będzie sprawował trener pracy, którego zadaniem będzie zapewnienie. zapewnienie wymagającym tego osobom z niepełnosprawnością wsparcia umożliwiającego uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia oraz nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie.

### §4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 30 osób (18K/12M) spełniających łącznie następujące kryteria:
  - a. Status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. Brak zatrudnienia – udział w projekcie wyłącznie dla osób biernych zawodowo (osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - c. Zamieszkanie na terenie woj. lubuskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego;
  - d. Status osoby niepełnosprawnej – każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności;
  - e. Brak orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy, tj. stan zdrowia umożliwiający podjęcie pracy.
2. Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie
  3. Wśród 30 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1 wyodrębniono pulę miejsc dla kobiet (18 miejsc).
  4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
    - a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz **Oświadczenia Uczestnika projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
    - b. Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności);
    - c. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

## § 5

### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, od 01.10.2017 roku do 30.01.2018 roku przez Specjalistę ds. rekrutacji poprzez organizację indywidualnych oraz grupowych spotkań rekrutacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie województwa lubuskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
  - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 w Biurze Projektu w Gorzowie, ul. Kombatantów 34 pok. 409,66-400 Gorzów Wielkopolski;
  - b. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Kompleksowy program integracji społeczno-zawodowej na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców województwa lubuskiego” ul. Kombatantów 34 pok.409, 66-400 Gorzów Wielkopolski;
  - c. drogą mailową na adres: [m.maciaszek@kontraktor.biz.pl](mailto:m.maciaszek@kontraktor.biz.pl)
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
  - a. Ocena kandydata/ki do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji wg Formularza oceny na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
    - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 ust. 1 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
    - Weryfikacja spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych (premiujących os. w najtrudniejszym położeniu), przyznanie punktów: po 3 pkt. za każde z poniższych kryteriów: - niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawność sprzężona/intelektualna, zaburzenia psychiczne - zamieszkanie na obszarach wiejskich - osoby spełniające min. 2 przesłanki wykluczenia społecznego - osoby korzystające z POPŻ,
    - Ułożenie listy UP/listy rezerwowej (os. spełniające kryteria kwalifikowalności, wg liczby uzyskanych pkt.), wyodrębniona pula miejsc dla kobiet (18 miejsc);
    - podliczenie sumy punktów otrzymanej przez kandydata (liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowo punktowane).

---

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- b. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Specjalistę ds. rekrutacji, Kierownik Projektu tworzy listy rankingowe Uczestników wg liczby uzyskanych przez nich punktów i podejmuje decyzję o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu etapu rekrutacji i przyjęciu Uczestników do projektu podejmuje Kierownik Projektu kierując się koniecznością realizacji działań projektowych zgodnie z harmonogramem.
4. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika

- a. Uczestnik ma prawo do:
  - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu: opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, warsztatów z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, szkoleń służących nabyciu kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, wsparcia trenera pracy, pośrednictwa pracy i zatrudnienia subsydiowanego oraz otrzymywania stypendium szkoleniowego i wynagrodzenia w ramach zatrudnienia subsydiowanego;
  - b. otrzymywania świadczeń dodatkowych (zwrotu kosztów dojazdu);
  - c. otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zaw., w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 4.;
- b. Uczestnik, jest zobowiązany do:
  - a. zawarcia umowy równoważnej z kontraktem socjalnym;
  - b. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych w programie godzin wsparcia;
  - c. zapoznania się z programem subsydiowanego zatrudnienia oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zatrudnieniu subsydiowanym we wskazanym obiekcie;
  - d. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu: doradców zawodowych, psychologów, trenerów, trenera pracy i personel zarządzający projektem;
  - e. potwierdzania odbioru świadczeń dodatkowych;
  - f. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów;
  - g. przedłożenia danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych w projekcie (m.in. dot. pomiaru efektywności społecznej i zatrudnieniowej);
  - h. bieżącego przekazywania do personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- c. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika w miejscu pracy w ramach zatrudnienia subsydiowanego. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

## § 7

### Uprawnienia Uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do otrzymania:
  - a. stypendium szkoleniowego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa szkoleniowa;
  - b. wynagrodzenia w ramach zatrudnienia subsydiowanego – wysokość oraz warunki wypłaty określa umowa o pracę zawarta pomiędzy Uczestnikiem a zatrudniającym go pracodawcą;
  - c. zwrotu kosztów dojazdu w ramach udziału w:



---

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- treningu kompetencji i umiejętności społecznych,
- warsztatach z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy,
- szkoleniach zawodowych
- subsydiowanym zatrudnieniu.

Zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
  - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
  - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. lubuskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2017 roku.

.....  
Data i czytelny podpis Uczestnika projektu